

DROIT de postuler

Vous êtes reconnu(e) comme un joueur d'équipe? La satisfaction de vos clients est au cœur de vos préoccupations? Vous aimeriez travailler dans un cabinet où la compétence et l'excellence se conjuguent au quotidien? Si oui, manifestez-vous !

Nous cherchons actuellement à pourvoir **un poste de technicien(ne) juridique pour nos unités d'affaires Droit administratif et Litige (civil et commercial)** pour notre place d'affaires de Québec qui est composée d'une centaine de personnes (dont environ 50 avocats).

La différence Joli-Coeur Lacasse

Chez nous, l'atmosphère de travail est agréable, empreinte de simplicité et de respect. La convivialité se reflète dans les relations que nous entretenons avec nos employés et l'importance que nous accordons à chaque membre de l'équipe. Vous aurez l'occasion d'œuvrer dans un milieu de travail stimulant, qui encourage l'épanouissement professionnel et personnel, qui favorise l'équité, la diversité, le plaisir d'exceller et qui suscite le dépassement de soi. Vous verrez, vous serez charmé par notre cordialité!

Principales fonctions

Agissant principalement au sein de nos unités d'affaires Droit administratif et Litige, la personne retenue devra effectuer diverses recherches juridiques pour les avocats travaillant avec elle. Elle devra avoir une bonne maîtrise des différentes banques de données (Soquij, La référence, Canlii, Lexis advance, etc.), une bonne connaissance des différents ouvrages de bases en droit civil, elle aura à faire des recherches, que ce soit législatives, au RDPRM et au registre foncier. Elle sera également appelée à effectuer la rédaction de divers rapports de recherche.

Exigences

- Technique juridique
- Cumuler au moins 3 années pertinentes d'expérience
- Excellente grammaire française
- Le bilinguisme français et anglais serait un atout certain

Qualités et compétences requises

- Habileté à gérer les priorités et à respecter les échéanciers
- Rigueur et organisation
- Autonomie et débrouillardise
- Habiletés interpersonnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Polyvalence et bonne capacité d'adaptation

Conditions intéressantes

- Salaire concurrentiel
- Régime complet d'avantages sociaux (assurance collective et régime de retraite)
- 35 heures / semaine

Nous prenons soin de nous entourer de personnes talentueuses et adhérant à nos valeurs d'entreprise (excellence, engagement, convivialité et loyauté). Notre poste répond à vos aspirations et à votre cheminement de carrière ? Nous sommes impatients de vous connaître ! Faites-nous parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre motivant votre intérêt à l'attention de carriere@jolicoeurlacasse.com.

